



Municipalidad de Chicacao

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.

MUNICIPALIDAD DE CHICACAO, SUCHITEPÉQUEZ

Manual de Normas, Procesos y Procedimientos

ÁREA/UNIDAD ADMINISTRATIVA

Dirección: De Administración Financiera Municipal	Departamento: Compras y contrataciones	Sección: No Aplica
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO		
ADQUISICIÓN POR LICITACIÓN		
Código	Proceso	Fecha:
02.06	Adquisidores de bienes y servicios	2022.
Páginas: 8		

NORMATIVA

NORMA	La modalidad de adquisición por licitación pública, cuando el monto es superior a novecientos mil Quetzales (> de Q900,000.00).
BASE LEGAL	Arts. 17 al 37 del Decreto No. 57-92, Ley de Contrataciones del Estado y sus Reformas. No existe articulado específico en el Acuerdo Gubernativo No. 122-2016, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus Reformas.
ESTÁNDAR DE CALIDAD	La adquisición utiliza la modalidad de licitación pública y se sirve del sistema GUATECOMPRAS.
INDICADOR	Adquisición por licitación pública.
FÓRMULA	Número de adquisiciones por licitaciones públicas efectivas / Número total de intentos de adquisiciones por licitaciones públicas.



Municipalidad de Chicacao

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.

En todos los casos para el presente Manual, DAFIM debe entenderse como Dirección de Administración Financiera Municipal adscrita a la estructura organizacional de la municipalidad.

Procedimiento: LICITACIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN

AUTORIDAD COMPETENTE	No. PASO	OPERACIÓN
Auxiliar de la DAFIM	1	Recibe periódicamente las requisiciones de bienes y servicios de parte de los jefes de unidades organizativas de la municipalidad.
	2	Integra por rubro presupuestario los bienes y servicios requeridos, con sus respectivos montos expresados en Quetzales, revisando que exista saldo presupuestario y que esté incluida en el Programa Anual de Adquisiciones Públicas.
	3	Procura identificar que de conformidad con las características de los bienes, suministros, servicios u obras, éstos deban ser adquiridos con la modalidad de licitación por tener un costo previsto mayor de novecientos mil Quetzales (> de Q900,000.00) y no estar contemplados en las excepciones del artículo 44 de la ley.
	4	<p>Prepara o solicita, bajo la supervisión del Director de la DAFIM, la documentación requerida por ley, la cual consiste en las bases de licitación, especificaciones especiales y especificaciones técnicas, disposiciones especiales y planos de construcción cuando se trate de obras.</p> <p>Nota 1: Las bases de licitación según el caso, deberán tener como mínimo los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Condiciones que deben reunir los oferentes;b) Características generales y específicas, en el caso de bienes, suministros o servicios;



Municipalidad de Chicacao

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.

Director de la DMP	5	<p>c) Lugar y forma donde será ejecutada la obra, entregados los bienes o prestados los servicios;</p> <p>d) Listado de documentos que debe contener la plica, en original y copias requeridas, de las cuales una se pondrá a disposición de los oferentes;</p> <p>e) Indicación relativa a que los oferentes deberán constituir, según el caso, las garantías a que se refiere el Capítulo V, Capítulo Único de la ley;</p> <p>f) En casos especiales cuando la autoridad superior lo considere oportuno, las garantías que deberá constituir el contratista, con indicación de los riesgos a cubrir, su vigencia y montos;</p> <p>g) Forma de pago de los bienes, suministros o servicios;</p> <p>h) Porcentaje de anticipo y el procedimiento para otorgarlo, cuando éste proceda;</p> <p>i) Lugar, dirección exacta, fecha y hora en que se efectuará la diligencia de presentación, recepción y apertura de plicas;</p> <p>j) Declaración Jurada del oferente de no ser deudor moroso del Estado (ver artículo 19 numeral 10 de la ley);</p> <p>k) Indicación de la integración de precios unitarios por renglón;</p> <p>l) Criterios que deberá seguir la Junta de Licitación para calificar las ofertas recibidas;</p> <p>m) Indicación de los requisitos que se consideren fundamentales; y,</p> <p>n) Modelo de oferta y proyecto de contrato.</p> <p>Nota 2: Las bases de licitación deberán ser aprobadas por el Alcalde (sa) y por el Concejo Municipal, así como para su publicación en el sistema GUATECOMPRAS (ver Pasos 7 y 8 siguientes).</p> <p>Revisa la documentación comprobando que estén satisfechos los requisitos de ley, así como la estipulación del plazo para que presenten las ofertas, dando el visto bueno y solicitando la aprobación del Alcalde (sa).</p>
--------------------	---	--



Municipalidad de Chicacao

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.

Alcalde (sa)	6	Revisa la documentación (bases de licitación, modelo de oferta y proyecto de contrato) y la presenta ante el Concejo Municipal.
Concejo Municipal	7	Conoce la documentación y la aprueba dejando constancia de las actuaciones en punto de acta, notificando que se proceda a desarrollar el proceso.
Alcalde (sa)	8	Instruye al Director de la DMP para que desarrolle el proceso.
Director de la DMP	9	<p>Inicia el concurso de licitación pública publicándolo en el sistema GUATECOMPRAS, a efecto que los proveedores legalmente establecidos, puedan descargar de dicho sistema las bases o bien, obtenerlas en papel. El plazo que debe mediar entre la convocatoria y la publicación de las bases, y el día fijado para la presentación y recepción de ofertas, será como mínimo de ocho (8) días hábiles.</p> <p>Nota 3: No se deberá fijar especificaciones técnicas o disposiciones especiales que requieran o hagan referencia a determinadas marcas, nombres comerciales, tipos, orígenes específicos y otros, salvo lo estipulado en artículo 20 último párrafo de la ley.</p> <p>Nota 4: En el caso de la documentación que por su naturaleza no pueda ser colocada en el sistema GUATECOMPRAS, en el mismo se indicará el lugar en donde se pondrán a disposición los documentos. Los ingresos por la venta de reproducciones de dichos documentos se considerarán fondos privativos de la municipalidad y serán utilizados exclusivamente para su modernización institucional.</p>
Director de la DMP	10	Publica las bases de licitación en el Diario Oficial atendiendo a no exceder de un plazo de cinco (5) días calendario de la fecha de su registro en el sistema GUATECOMPRAS. Entre la publicación en GUATECOMPRAS y la fecha prevista para la presentación y recepción de ofertas, deben



Municipalidad de Chicacao

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.

Concejo Municipal	de	11	<p>transcurrir por lo menos cuarenta (40) días calendario.</p> <p>Nota 5: Realizada la adjudicación se deberá publicar en el sistema GUATECOMPRAS las bases de licitación, las especificaciones técnicas, criterios de evaluación, preguntas, respuestas, listado de oferentes, actas de adjudicación y los contratos de los contratos y adjudicaciones.</p> <p>Designa la Junta de Licitación con tres (3) miembros titulares y tres (3) miembros suplentes, quienes deberán tener conocimiento y experiencia en el procedimiento de licitación. Esta Junta actúa en forma colegiada y es autónoma en sus decisiones. De toda actuación dejará constancia en actas suscritas por sus miembros quienes son solidariamente responsables de las decisiones y medidas que adopten.</p>
		12	<p>Modifica las bases de licitación, si fuese necesario en el curso de una licitación y antes de la presentación de ofertas, publicando las modificaciones en el sistema GUATECOMPRAS para lo cual se iniciará un nuevo plazo para la presentación de ofertas de al menos ocho (8) días hábiles siguientes a tal publicación.</p>
		13	<p>Recibe directamente de los oferentes la documentación y las ofertas de conformidad con las bases de licitación (incluyendo Declaración Jurada conforme lo estipula el artículo 80 de la ley), en el lugar, dirección, fecha y hora estipulados en las bases de licitación. Transcurridos treinta (30) minutos de la hora señalada para la presentación y recepción de ofertas, no se aceptará alguna más y se procederá al acto público de apertura de plicas. De todo lo actuado se levantará el acta correspondiente en forma simultánea.</p> <p>Nota 6: En ningún caso un oferente podrá presentar más de una oferta. Quien actúe por sí no puede</p>



Municipalidad de Chicacao

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.

Junta de Licitación	14	<p>participar representando a un tercero. Deberá evitarse la comisión del delito de pacto colusorio.</p> <p>Abre plicas, analiza, califica y adjudica la adquisición al proveedor que presente la mejor oferta, considerando las variables de precio, calidad, tiempo de entrega, características y demás condiciones de compra, levantando el acta correspondiente.</p> <p>Nota 7: Tratándose de obras, debe guardarse observancia a lo dispuesto en el artículo 28 de la ley respecto del cálculo del costo total oficial estimado.</p> <p>Nota 8: Los requisitos formales y los no fundamentales que no se satisfagan en la presentación de plicas, podrán ser satisfechos en el plazo común que fije la Junta de Licitación. Si existiere un solo oferente la Junta de Licitación decidirá si adjudica la compra, siempre y cuando se satisfagan los requisitos previstos en las bases de licitación y atienda a los intereses de la municipalidad.</p> <p>Así mismo, dicha Junta está facultada para abstenerse de adjudicar.</p> <p>Nota 9: Si no se presentare ningún oferente, se podrá ampliar el plazo para presentación de ofertas. Si nuevamente no existieren ofertas, se declarará desierto el concurso y el Alcalde (sa) podrá optar por la modalidad de compra directa siempre que se utilicen las mismas bases de licitación y que el oferente satisfaga los requisitos allí solicitados. De todo lo actuado, la Junta de Licitación dejará constancia por escrito mediante actas suscritas por sus tres miembros.</p>
Junta de Licitación	15	<p>Adjudica la licitación al oferente, debiendo elaborar un listado del resto de oferentes en orden de mejor a menor evaluación, previendo que el oferente favorecido con la adjudicación no atienda el compromiso, por lo que se adjudicaría al segundo</p>



Municipalidad de Chicacao

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.

Concejo Municipal	16	<p>mejor evaluado inicialmente. Podrá adjudicar parcialmente (ver artículo 34 de la ley).</p> <p>Levanta el acta correspondiente, publicando todo lo actuado en el sistema de GUATECOMPRAS.</p> <p>Nota: 10: Las notificaciones en el sistema GUATECOMPRAS en el ámbito de la Ley de Contrataciones del Estado y sus Reformas, surten efectos el día siguiente de su publicación en dicho sistema. Si existieren inconformidades, deberán presentarse dentro del plazo de cinco (5) días calendario posterior a la publicación de la adjudicación en el sistema GUATECOMPRAS. La respuesta de la municipalidad deberá efectuarse dentro del plazo de cinco (5) días calendario a partir de la fecha de presentación de la inconformidad, siempre utilizando el mismo sistema.</p>
	17	<p>Remite el expediente completo de las actuaciones de la adjudicación de la licitación pública, al Concejo Municipal, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la última respuesta ante las inconformidades si las hubiere.</p>
	18	<p>Recibe el expediente, lo conoce y lo aprueba dentro de los cinco (5) días de recibido, aprobándolo mediante acuerdo municipal o resolución, según lo disponga, dejando constancia escrita de lo actuado. Si improbara las actuaciones de la Junta de Licitación se procederá de conformidad con el artículo 36 de la ley.</p> <p>Nota 11: El Concejo Municipal podrá prescindir de un contrato, guardando observancia de lo que para el efecto estipula el artículo 37 de la ley.</p>
	19	<p>Instruye para que se elabore el contrato y se proceda a su suscripción.</p> <p>FIN</p>



Municipalidad de Chicacao

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.

Procedimiento: LICITACIÓN PÚBLICA

DIAGRAMA DE FLUJO

