

Artículo 26. Otras leyes aplicables. Es entendido que la deducción de responsabilidades civiles, penales, administrativas y laborales para el personal del INGUAT, cualquiera que sea el cargo, nivel jerárquico, puesto que desempeñe o tipo de contrato, a través de servicios técnicos o profesionales, que incurra en una acción o conducta antiética, cuya figura y sanción esté regulada por las leyes ordinarias, será denunciada para el conocimiento, competencia y aplicación de los órganos competentes.

Artículo 27. Temporalidad de la aplicación. Las acciones o conductas antiéticas solamente podrán ser censuradas a partir de los seis meses siguientes de la vigencia del presente código.

TÍTULO III Procedimientos

CAPÍTULO ÚNICO

Artículo 28. Procedimiento administrativo. El conocimiento, trámites y censuras expresadas en este código, se realizarán respetando el derecho de defensa y observando las formalidades del debido proceso administrativo, las cuales se desarrollarán en el reglamento de ética del INGUAT. En todo caso, cada denuncia, trámite y resolución cuando el caso lo amerite, deberá darse el aviso respectivo al Departamento de Recursos Humanos, para su conocimiento y efectos consiguientes.

Artículo 29. Recursos. Contra las decisiones y resoluciones acordadas por la máxima autoridad administrativa, la parte afectada podrá interponer recurso de reposición, dentro del plazo de cinco días de notificada; en caso contrario se tendrá por firme la resolución y por prescrito el derecho de impugnación.

Artículo 30. Divulgación. La divulgación del este código es obligatoria y corresponde al Departamento de Recursos Humanos, utilizar los diferentes medios de comunicación internos.

TÍTULO IV Disposiciones Finales

CAPÍTULO ÚNICO

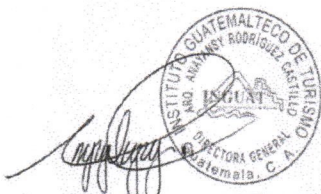
Artículo 31. Reglamento. El reglamento de este código deberá ser emitido dentro de los cinco meses siguientes de integrado y nombrado el Comité de Ética.

Artículo 32. Actualización. Las normas contenidas en el presente código, así como el reglamento y otros instrumentos que se deriven, podrán ser objeto de revisión, mejora y actualización, para el eficiente cumplimiento de sus fines.

Artículo 33. Vigencia. El presente Código de Ética del INGUAT entrará en vigencia el día de su publicación en el Diario de Centro América.

Dado en el Instituto Guatemalteco de Turismo, a los veintiocho días del mes de julio del dos mil veintidós.

ARQUITECTA ANAYANSY CAROLINA RODRÍGUEZ CASTILLO
DIRECTORA GENERAL



(255371-2)-1-septiembre

MUNICIPALIDAD DE JUTIAPA, DEPARTAMENTO DE JUTIAPA

ACTA NÚMERO 19-2022 PUNTO SEXTO

EL INFRASCRITO SECRETARIO MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DE JUTIAPA, DEL DEPARTAMENTO DE JUTIAPA.-----

CERTIFICA

Que tiene a la vista el libro de sesiones públicas ordinarias con Registro número doce mil doscientos ochenta y uno (12,281) en donde se encuentra el acta de sesión pública ordinaria número diecinueve guión dos mil veintidós (19-2022), de fecha ONCE DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTIDOS, la que en su parte conducente dice:-----

SEXTO: REFORMAS AL PLAN DE TASAS MUNICIPALES. Honorable Concejo Municipal de Jutiapa, **Considerando:** Que el municipio debe regular y prestar los servicios públicos municipales de su circunscripción territorial, y por lo tanto, tiene competencia para establecerlos, mantenerlos, ampliarlos y mejorarlos, garantizando un funcionamiento eficaz, seguro y continuo y en su caso, la determinación y cobro de tasas y contribuciones equitativas y justas. **Considerando:** Que las tasas y contribuciones deberán ser fijadas atendiendo a los costos de operación, mantenimiento y mejoramiento de calidad y cobertura de servicios. **Considerando:** Que se hace necesario fijar los valores y las tasas de los diferentes servicios que presta esta Municipalidad a favor de personas individuales y jurídicas, fundados conforme al principio de capacidad de pago, logrando un sistema justo y equitativo, que permita obtener los costos de los recursos humanos y materiales que intervienen en los mismos. **Por tanto:** Con base en lo que para el efecto preceptúan los artículos 239, 254, 255, de la Constitución Política de la República; y los artículos 3, 9, 11, 33, 35, 42, 68, 72 y 100 del Código Municipal, en unanimidad **ACUERDA: APROBAR LAS SIGUIENTES REFORMAS AL PLAN DE TASAS MUNICIPALES:** **Artículo 1.** Se agrega la tasa siguiente en el inciso E) **UNIDAD DE COMERCIO:** Valor de mantenimiento y /o arrendamiento por cada lote de terreno en cementerio municipal (antiguo y nuevo) pagadero en forma mensual por un valor de Q10.00. **Artículo 2.** Se reforma la tasa siguiente en el inciso E) **UNIDAD DE COMERCIO:** Concesión de nichos municipales para 6 años (a razón de Q. 30.00 mensuales), por un valor de Q2,160.00. **Artículo 3.** Se reforma la tasa siguiente en el inciso E) **UNIDAD DE COMERCIO:** Arrendamiento de lotes municipales en Cerro Colorado, colonia Democracia I, colonia Méndez Orozco, barrio La Federal y barrio Latino, pagadero en forma mensual, por un valor de Q10.00. **Artículo 4.** Se agrega el Inciso F) **MERCADO MUNICIPAL,** conteniendo la siguiente tasa: Uso de baños públicos en mercado municipal, Parquecito Infantil y Parque Central a inquilinos y comerciantes, cada ingreso, por un valor de Q1.00 **Artículo 5.** Se reforma la tasa siguiente en inciso C) **RASTRO MUNICIPAL:** Destace de ganado bovino (por animal) por un valor de Q75.00 **Artículo 6. Vigencia.** El presente acuerdo entra en vigencia ocho días después de publicarse en el Diario de Centro Oficial.

SE EXTIENDE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN UNA HOJA DE PAPEL MEMBRETADO OFICIO, UTIL ÚNICAMENTE EN SU ANVERSO, A SIETE DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTIDOS.-----

Ing. Salvador Edgardo Padilla Herrera
Secretario Municipal
Municipalidad de Jutiapa



Vo.Bo. Luis Gabriel Rosales Orellana
Alcalde Municipal
Municipalidad de Jutiapa



(255490-2)-1-septiembre



MUNICIPALIDAD DE CHICACAO, DEPARTAMENTO DE SUCHITEPÉQUEZ

ACTA NÚMERO 27-2022 PUNTO DÉCIMO SEGUNDO

El infrascrito Secretario Municipal de Chicacao del departamento de Suchitepéquez, **CERTIFICA:** Que para el efecto tiene a la vista el Libro de Actas de sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Concejo Municipal, autorizado por la Contraloría General de Cuentas, en el que aparece el acta número VEINTISIETE GUION DOS MIL VEINTIDÓS (27-2022) de la sesión pública celebrada con fecha nueve de junio del año dos mil veintidós, que contiene el punto DECIMO SEGUNDO, el cual literalmente indica: "...DECIMO SEGUNDO: Intervino el señor Alcalde Uri Antulio Maldonado de León dando a conocer al Honorable Concejo de

conformidad con las recomendaciones emitidas por la Contraloría General de Cuentas a través de los distintos auditores, se trae a la vista el PLAN DE TASAS, RENTAS SERVICIOS Y MULTAS DEL MUNICIPIO DE CHICACAO DEL DEPARTAMENTO DE SUCHITEPEQUEZ, para que una vez sea conocido y discutido, y una vez realizado dicho ejercicio y analizado por cada uno de los integrantes de este cuerpo colegiado, y después de una amplia deliberación por unanimidad este cuerpo colegiado **ACUERDA: I. Aprobar el plan antes indicado el cual literalmente quedará de la siguiente forma: "...EL CONCEJO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE CHICACAO DEL DEPARTAMENTO DE SUCHITEPEQUEZ,**

CONSIDERANDO:

Que el artículo 253 de la Constitución Política de la República, establece que los municipios de la República de Guatemala, son instituciones autónomas. Entre otras funciones les corresponde obtener y disponer de sus recursos; y atender los servicios públicos locales, el ordenamiento territorial de su jurisdicción y el cumplimiento de sus fines propios.

CONSIDERANDO:

Que el artículo 72 del Código Municipal establece que el municipio debe regular y prestar los servicios públicos municipales, por lo tanto tiene competencia para establecerlos, mantenerlos, ampliarlos y mejorarlos, garantizando un funcionamiento eficaz, seguro y continuo, para lo que tiene la facultad de determinar y cobrar tasas y contribuciones equitativas y justas. Las tasas y contribuciones deberán ser fijadas atendiendo a los costos de operación, mantenimiento y mejoramiento de calidad y cobertura de servicios.

CONSIDERANDO:

Que el plan de tasas del Municipio de Chicacao, incluye las tasas por servicios, fue aprobado en el año de 1993 por lo que ya sus valores son obsoletos y no alcanzan a la municipalidad para cubrir los costos de prestación de los servicios administrativos y públicos municipales.

POR TANTO:

Con fundamento en lo considerado y lo que para el efecto preceptúan los artículos 253, 254 y 255 de la Constitución Política de la República; 3, 33, 35, 68, 72, 100 y 101 del Código Municipal, el Concejo Municipal por unanimidad:

ACUERDA:

Aprobar el siguiente:

PLAN DE TASAS, RENTAS SERVICIOS Y MULTAS DEL MUNICIPIO DE CHICACAO DEL DEPARTAMENTO DE SUCHITEPEQUEZ.-

TÍTULO I

CAPÍTULO ÚNICO

DE LAS TASAS, RENTAS Y MULTAS

Artículo 1. Tasas administrativas. Por la prestación de servicios administrativos se cobrarán las siguientes tasas:

1. Por cada solvencia municipal que se extienda	Q. 50.00
2. Por cada certificación que se extienda hasta dos hojas	Q. 15.00
3. Por cada hoja adicional de la certificación Cementerio	Q. 50.00
4. Por cada constancia de supervivencia	Q. 5.00
5. Por cada constancia de residencia	Q. 15.00
6. Por cada certificación o constancia sobre derechos municipales	Q. 10.00
7. Por cada carta de recomendación	Q. 5.00
8. Por cada licencia de aprovechamiento de madera por consumo familiar	Q. 50.00
9. Por cada reposición de títulos o constancias sobre derechos municipales	Q. 50.00
10. Por extensión de guía de conducción de semovientes	Q. 10.00
11. Por registro de fierro para marcar ganado	Q. 100.00
12. Por renovación de registro de fierro para marcar ganado (cada 5 años)	Q. 50.00
13. Por venta de formularios varios	Q. 15.00
14. Por cada fotocopia PERSONAL O DE LIBRE ACCESO A LA INFORMACION	Q. 0.75
15. Por cada declaración jurada realizada ante el secretario municipal	Q. 50.00
16. Por la elaboración de contratos administrativos y sus ampliaciones	Q. 300.00
17. Por registro pesas, balanzas y medidores, por cada uno	Q. 5.00
18. Por trámites administrativos de matrimonio civil	Q. 100.00
19. Por inscripción de derechos posesorios	Q. 500.00
20. Por inscripción de derechos de gravámenes	Q. 400.00
21. Por certificación de salario o constancia a empleados mpales.	Q. 30.00
22. Por Autorización de car wash en el municipio pago único	Q. 500.00
23. Por pago mensual de tasa de car wash	Q. 150.00

24. Autorización de piscinas comercial o personal	Q. 3,000.00
25. Pago mensual de piscinas comerciales	Q. 300.00
26. Autorización de purificadoras de agua	Q. 1,000.00
27. Pago mensual de purificadoras de agua	Q. 150.00
28. Cobros de toldos en la vía pública y negocios en las áreas mpales	Q. 150.00
29. Autorización de centros nocturnos, de entretenimiento y locales comerciales y bebidas fermentadas. Único pago.	Q. 1,500.00
30. Por eventos en el parque central previa autorización. Único pago	Q. 500.00
31. Autorización de postes telefónicos por cada unidad mensual	Q. 10.00
32. Pago mensual por cabina telefónica	Q. 60.00
33. Por cada constancia de piso de plaza que se extienda	Q. 50.00
34. Por cada solvencia de impuesto de piso de plaza que se extienda	Q. 25.00

Artículo 2. Tasas por inspección de inmuebles. Por el servicio prestado por la municipalidad relacionado con inspecciones a bienes inmuebles se cobrarán las siguientes tasas:

1. Por inspección de inmuebles en proceso de titulación supletoria	Q. 500.00
2. Por asignación de nomenclatura municipal	Q. 900.00
3. Por deslinde, desmembración y remediación de inmuebles	Q. 500.00
4. Por alineación de inmuebles, por cada metro lineal	Q. 50.00

Artículo 3. Licencias por establecimientos abiertos al público. En cumplimiento de lo establecido en el artículo 35 z) del Código Municipal, por la autorización de establecimientos abiertos al público en la jurisdicción municipal se cobrará una tasa única de Q. 500.00

El pago de la tasa podrá fraccionarse en dos pagos.

Artículo 4. Tasas por licencias de operación de transporte. Por la extensión de licencias de operación de transporte de personas y carga se cobrarán las siguientes tasas:

1. Por autorización única de taxis, moto taxis, microtaxi y fleteros (pago único)	Q. 3,000.00
2. Por autorización única de buses y microbuses (pago único)	Q. 3,000.00
3. Por inscripción de traspaso de autorizaciones (pago único)	Q. 1,500.00
4. Por licencia para funcionamiento de taxis, moto taxis y fleteros	Q. 150.00
5. funcionamiento de buses y microbuses urbanos (anual)	Q. 300.00
6. por cada bus extra urbano estacionado en la vía pública calles y avenidas diario	Q. 5.00

Artículo 5. Servicio Municipal de recolección de desechos sólidos. Por el servicio de extracción de basura, se cobrará a los usuarios una tasa mensual de:

1. Servicio Doméstico	Q. 20.00
2. Servicio Doméstico Comercial	Q. 150.00
3. Servicio Comercial mensual	Q. 300.00

Artículo 6. Servicio Municipal de cementerio. Por el servicio municipal de cementerio, se cobrarán las siguientes tasas:

1. Por concesión de terreno para construir mausoleos o capillas por tres metros	Q. 400.00
2. Por inscripción y reposición de títulos de concesión de terrenos	Q. 100.00
3. Por construcción de primer nicho con sus respectivos basamentos	Q. 100.00
4. Por cada nicho adicional	Q. 50.00
5. Por inhumación en nichos municipales, por cada año	Q. 100.00
6. Por cada entierro en las instalaciones de cementerios municipales	Q. 30.00
7. Por inhumación en sepultura infima para pobres de solemnidad Exonerado	

Artículo 7. Rastro, poste público y repasto. Por la prestación de los servicios municipales de rastro, poste público y repasto, se cobrarán las siguientes tasas:

1. Por destace de ganado mayor (por cabeza)	Q. 50.00
2. Por destace de ganado menor (por cabeza)	Q. 20.00
3. Por permanencia de cada cabeza de ganado mayor en poste público, por día	Q. 30.00
4. Por permanencia de cada cabeza de ganado menor en poste público, por día	Q. 30.00

Artículo 8. Estacionamiento y depósito de vehículos. Por el estacionamiento o depósito de vehículos en los predios y lugares establecidos para el efecto se cobrarán las siguientes tasas:

1. Por depósito de microbuses y vehículos pequeños consignados, por día	Q. 25.00
2. Por depósito de vehículos pesados de 1 y 2 ejes, por día	Q. 50.00
3. Por estacionamiento de vehículos en el parqueo municipal por hora	Q. 5.00
4. Por estacionamiento de motocicletas en el parqueo municipal por hora	Q. 5.00
5. Por parqueo de taxis, moto taxis y fleteros (mensual)	Q. 100.00
6. Por parqueo de buses y microbuses urbanos (mensual)	Q. 150.00

Artículo 9. Vehículos distribuidores. Las personas propietarias de vehículos que hacen distribución de productos en el Municipio de CHICACAO SUCHITEPEQUEZ deben contar con una autorización especial otorgada por la Municipalidad la que les autorizará estacionarse en aquellos lugares señalados como de carga y descarga de productos, para lo que deberán pagar lo siguiente:

8. Por cada cabezal o tráiler al día	Q. 25.00
9. Por cada camión grande al día	Q. 10.00
10. Por cada camión pequeño al día	Q. 5.00

11. Por cada carro distribuidor de cualquier producto al día Q. 5.00
12. Por cada carro destinado a realizar fletes al día Q. 3.00
13. Por Parqueo en las vías públicas de buses estacionados sin garaje mensual Q. 5.00

Artículo 10. Arrendamiento de bienes municipales. Por el arrendamiento de bienes municipales se cobrarán las siguientes rentas (tasas):

1. Por arrendamiento de cada cuerda de terreno municipal, por año Q. 500.00
2. Por arrendamiento de baño privado en el primer nivel del mercado nuevo mensual Q. 1,000.00
3. Por arrendamiento del Salón Municipal para fines educativos, culturales y Deportivos, por día dejar limpio y ordenado Q. 200.00
4. Por arrendamiento del Salón Municipal para fines lucrativos por día Q. 1,500.00
5. Por arrendamiento del salón Municipal NO. 02 segundo nivel Q. 1000.00
6. Por arrendamiento de cada silla, por veinticuatro horas Q. 2.00
7. Por arrendamiento de cada mesa, por veinticuatro horas Q. 5.00
8. Por arrendamiento de toldo municipal, por veinticuatro horas Q. 150.00
9. Por arrendamiento de locales del mercado nuevo municipal, en el primer nivel por mes Q. 150.00
10. Por arrendamiento de locales del mercado nuevo municipal, en el segundo nivel por mes Q. 150.00
11. Por arrendamiento cubículos del centro comercial municipal, al mes Q. 135.00
12. Por arrendamiento de locales en el área de comedores, al mes Q. 150.00
13. Por arrendamiento de puestos ubicados en el patio del Centro Comercial por tramo al mes Q. 150.00
14. Por uso de los baños públicos municipales Q. 2.00
15. Por autorización para cerrar calles públicas principales para eventos Comerciales, por día Q. 100.00
16. Por autorización de cajero automático en local mercado Q. 1,000.00
17. Por renta mensual de cajero automático en locales municipales Q. 300.00
18. Por autorización de caseta en áreas municipales Q. 1,500.00
19. Por cada caseta ubicada en predios municipales, calle, avenida campo de fútbol por mes Q. 30.00

Artículo 11. Mercado y piso de plaza. Por el uso de las áreas municipales establecidas como mercado, plaza pública y aquellas en donde se realicen actividades comerciales o de feria, se pagarán las siguientes tasas:

1. Por piso de plaza, por metro cuadrado por días normales Q. 15.00
2. Por piso de plaza, por metro cuadrado en días de feria y bazares Q. 25.00
3. Por piso de plaza de comercios móviles en vía pública por día Q. 50.00
4. Por piso de plaza de comercio móvil de pequeña categoría heladeros y otros Q. 15.00
5. Por cada tramo de venta en las instalaciones del mercado de 1 a 2 metros diario Q. 3.00
6. Por cada tramo de venta en las instalaciones del mercado de 3 a 4 metros diario Q. 5.00
7. Por cada tramo de venta en interior y fuera del mercado más de 5 metros diario Q. 7.00
8. Por uso de calles municipales establecidas como piso de plaza se pagará diario Q. 5.00
9. Por cada quintal de cualquier producto de ingreso al mercado municipal Q. 1.00
- 10.

Artículo 12. Licencias por autorización de megáfonos. Por la autorización de megáfonos, equipos de sonido y vehículos promocionales se cobrará las siguientes tasas:

1. Licencia anual para uso de megáfono Q. 30.00
2. Licencia mensual para uso de equipos de sonido expuestas al público (discoteca) Q. 300.00
3. Licencia anual para vehículos promocionales con aparatos reproductores y que amplifiquen el sonido Q. 100.00
4. Licencias temporales, desde una hora hasta un día Q. 100.00

Artículo 13. Tasas por la prestación del servicio de agua y alcantarillado. Por el servicio de abastecimiento de agua potable y alcantarillado se cobrarán las siguientes tasas:

1. Tasa por conexión de nuevo servicio de agua media paja de agua Q. 1,500.00
2. Por servicio de Canon de agua mensual 30,000 litros Q. 5.00
3. Tasa administrativa por conexión alcantarillado Q. 900.00
4. Tasa por reconexión de servicio de agua Q. 500.00
5. Exceso por cada metro cúbico sobre treinta metros cúbicos autorizados Q. 5.00

Artículo 14. Multas. Sin perjuicio de lo determinado en el artículo 151 del Código Municipal, se establecen las siguientes multas:

1. Por cada cabeza de ganado mayor que ingrese al poste público, por día Q. 10.00
2. Por cada cabeza de ganado menor que ingrese al poste público, por día Q. 10.00
3. Por arrojar basura o desechos sólidos en lugares públicos o privados que no tengan ese destino Q. 500.00
4. Por obstaculizar o utilizar aceras sin previa autorización, al día Q. 10.00
5. Por cortar flores o especies ornamentales en parques o paseos Q. 25.00
6. Por usar nomenclatura no autorizada por la Municipalidad Q. 300.00

7. Por pintarrajear paredes o muros de propiedad municipal Q. 500.00
8. Por orinar o defecar en lugares no autorizados Q. 300.00
9. Por instalar negocios, ventas o casetas en áreas no autorizadas, Q. 500.00
10. 13. Por ocupar, cambiar o subarrendar cualquier predio o instalación municipal sin previo aviso y autorización de la municipalidad Q. 3,000.00
14. Por arrojar o verter aguas servidas en la vía pública o terrenos vecinos o verter desechos o líquidos contaminantes al drenaje municipal, Q. 3,000.00
15. Por mantener sitios, predios o espacios abiertos en área urbana con Desechos sólidos, malezas o aguas estancadas, por mes Q. 1,000.00
16. Por destace de ganado mayor o menor sin previo pago de la tarifa Correspondiente Q. 500.00
17. Por instalar rótulos sin autorización Q. 1,000.00
18. Por no contar con la nomenclatura municipal Q. 50.00
19. Por iniciar trabajos de construcción sin licencia o autorización respectiva, se impondrá una multa equivalente al cien por ciento del valor de la licencia dejada de pagar.

Artículo 15. Derogatoria. Se deroga cualquier disposición municipal que contravenga lo establecido en el presente plan de tasas, rentas, frutos, multas y demás tributos.

Artículo 16. Vigencia. El presente Plan de Tasas Municipal entrará en vigencia al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial... II. Aprobar y autorizar al señor Alcalde para que realice las gestiones necesarias para la publicación del presente plan en el Diario Oficial, y para el efecto deberá de solicitar al Director de la Dirección Financiera Integrada Municipal la disponibilidad financiera por el gasto que genere dicha publicación. II. Certificar para efectos legales de mérito...".

(fs) ilegible, Un Antulio Maldonado de León, Alcalde Municipal; Andrés José Pablo Mérida Reyna Sindico Primero; Jairo Paulino Pospoy Chial Sindico Segundo; Danny Juan José Rodríguez Arango Concejal Primero; Daniel Navichoc Marto Concejal Segundo; José Fernando Copp Pastor Concejal Tercero; Ricardo José de las Barreras Alonzo Concejal Cuarto, Luis Antonio Hernández Carreto Concejal Quinto; CERTIFICO: Licenciado Sergio Eduardo Moreno, Secretario Municipal.

Y PARA EMITIR A BONDE CORRESPONDE, SE EXTIENDE LA PRESENTE EN CHICACAO SUCHITEPEQUEZ A LOS SIETE DIAS DEL MES DE JULIO DEL AÑO DOS MIL VEINTIDOS

Lic. Sergio Eduardo Moreno, Secretario Municipal. Vo. Bo. Un Antulio Maldonado de León, Alcalde Municipal. (E. 890-2022)-1-septiembre



MUNICIPALIDAD DE SAN AGUSTIN LANQUIN ALTA VERAPAZ

EL INFRASCRITO SECRETARIO MUNICIPAL DE SAN AGUSTÍN LANQUIN DEL DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ CERTIFICA QUE PARA EL EFECTO TIENE A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS DE HOJAS MOVIBLES DE SESIONES ORDINARIAS DEL CONCEJO MUNICIPAL, EN EL CUAL SE ENCUENTRA ASENTADO EL PUNTO CUARTO DEL ACTA NUMERO 34-2022 DE FECHA VEINTIDOS DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL VEINTIDOS QUE COPIADO LITERALMENTE DICE:

"CUARTO: El Alcalde Municipal, Francisco Pop Pop, hace del conocimiento al pleno del Concejo Municipal la necesidad de realizar una exoneración de pago del Impuesto Único sobre Inmuebles -IUSI- con el fin de que los usuarios que se encuentran pendientes de pago pueda realizar sus pagos y ponerse al día en dicho servicio por lo que, EL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE SAN AGUSTÍN LANQUIN, DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ, CONSIDERANDO: Que de conformidad con el artículo 253 de la Constitución Política de la República de Guatemala, los municipios son instituciones autónomas, que entre otras funciones les corresponde atender los servicios públicos locales, el ordenamiento territorial de su jurisdicción y el cumplimiento de sus propios fines, debiendo para el efecto, emitir las ordenanzas, acuerdos y reglamentos respectivos; CONSIDERANDO: Que de conformidad con el artículo 261 de la Constitución Política de la República de Guatemala, ningún organismo del Estado está facultado para eximir de tasas o arbitrios municipales a personas individuales o jurídicas, salvo las propias municipalidades y lo que al respecto establece la Constitución; CONSIDERANDO: Que el artículo 105 del Código Municipal, contenido en el Decreto 12-2002 del Congreso de la República de Guatemala y sus reformas, establece: "Ningún organismo del Estado está facultado para eximir de pago de arbitrios o tasas a las personas individuales o jurídicas contribuyentes, salvo la propia municipalidad y lo que al respecto establece la Constitución Política de la República. El Concejo Municipal podrá resolver, con el voto favorable de las dos terceras (2/3) partes del total de los miembros que lo integran...". CONSIDERANDO: Que derivado de la situación que actualmente enfrenta el mundo y el país de Guatemala por la pandemia COVID-19 y en apoyo a los habitantes del municipio de San Agustín Lanquín, Alta Verapaz, esta comuna ve necesario dar la exoneración al pago de la multa correspondiente al 20% en el pago del Impuesto Único sobre Inmuebles -IUSI-; CONSIDERANDO: Que el Concejo Municipal como cuerpo colegiado dando cumplimiento a la autonomía municipal que la Constitución Política de la República de Guatemala, garantiza al municipio, éste elige a sus autoridades y ejerce por medio de ellas, el gobierno y la administración de sus intereses, debiendo prevalecer siempre el interés común sobre el particular, y para los efectos correspondientes emitirán las ordenanzas respectivas POR TANTO: Con fundamento en lo considerado y lo que para el efecto preceptúan los artículos 253 y 254 de la Constitución Política de la República; 3, 5, 7, 9, 33, 35 a) e i), 42, 67 y 68 inciso a) del Decreto número 12-2002 Código Municipal y sus Reformas, artículo 25 del Decreto número 15-98 Ley del. El Honorable Concejo Municipal por MAYORIA de sus miembros. ACUERDA: I) Aprobar se exoneren a todos los usuarios en un plazo de sesenta días. II) El presente Acuerdo entra en vigencia el jueves uno de septiembre del presente año y deberá de ser publicado en el Diario de Centroamérica, para que tenga los efectos legales correspondientes. III) Se ordena a la Encargada del Cobro del Impuesto Único sobre Inmuebles IUSI-, realice las gestiones administrativas pertinentes y necesarias para la debida aplicación de lo establecido en el presente acuerdo. IV) Certifíquese el presente acuerdo a donde corresponda. V) Notifíquese

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE, SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE A VEINTICINCO DIAS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL VEINTIDOS

Vo. Bo. Francisco Pop Pop, Alcalde Municipal. Lic. Helberth Rombo Barrón, Secretario Municipal.